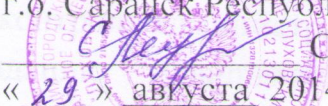


**Принято**  
педагогическим советом  
протокол № 1  
« 29 » августа 2014 год

**Утверждаю**  
директор МОУ «Луховский лицей»  
г.о. Саранск Республики Мордовия»  
  
С.А.Леухина  
« 29 » августа 2014 год



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке ликвидации академической задолженности**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) МОУ «Луховский лицей» (далее – Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г № 2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о системе, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации и переводе учащихся.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Лицея и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на малом педагогическом совете классными руководителями и представителями администрации Лицея.

### **2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)**

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

- 2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Лицея.
- 2.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Лицея.
- 2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Лицеём.
- 2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.
- 2.8. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Лицея может быть организовано:
- с привлечением учителя-предметника Лицея в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
  - с привлечением родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося- педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
  - родителями самостоятельно;
  - в рамках самоподготовки учащегося.
- 2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Лицея.
- 2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).
- 2.10. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.
- 2.11. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.12. Комиссия, назначенная приказом по Лицею, проводит аттестацию с оформлением протокола.

2.13. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебно-воспитательной работе издается приказ по лицейю «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся, в нижней части страницы оформляется запись следующего содержания:

«Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована \_\_\_\_\_  
(предмет)

Отметка «\_» (\_\_\_\_\_)

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /»

Запись заверяется печатью.

2.14. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

2.15. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.16. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_

Администрация МОУ «Луховский лицей» предупреждает о том, что Ваша дочь (сын) \_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса переводится в \_\_\_\_\_ класс с академической задолженностью по предмету: \_\_\_\_\_

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от «12» декабря 2012 г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей. Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата \_\_\_\_\_  
Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию по проведению промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности по \_\_\_\_\_ в составе:  
ФИО - председатель комиссии \_\_\_\_\_  
ФИО - учитель \_\_\_\_\_  
ФИО - учитель \_\_\_\_\_
2. Назначить промежуточную аттестацию по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

«О создании аттестационной комиссии  
по ликвидации академической  
задолженности по \_\_\_\_\_»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о системе, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации и переводе учащихся, Положения о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию по прохождению промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности по \_\_\_\_\_ в составе:  
 ФИО - председатель комиссии,  
 ФИО – учитель \_\_\_\_\_,  
 ФИО – учитель \_\_\_\_\_
2. Назначить промежуточную аттестацию по \_\_\_\_\_ за предыдущий учебный год «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_ ч. \_\_ мин.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

Протокол переаттестации

по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за ... класс	Итоговая я отметка
1.			
2.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

\_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_ 201 г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/

\_\_\_\_\_

Директор школы

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

«О результатах ликвидации  
академической задолженности»

В соответствии с приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_\_  
« \_\_\_\_ », на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор школы

/ \_\_\_\_\_ /

**СПРАВКА**  
**прохождения программного материала**  
**в период ликвидации академической задолженности**  
**за 20\_\_ -20\_\_ учебный год**

Выдана \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

за курс \_\_\_\_ класса в том, что он (она) в период с «01» сентября 20\_\_ г. по «01» ноября 20\_\_ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1	немецкий язык	промежуточная аттестация	2 (неудовл.)	01.11.2014 г.

Администрация школы ставит вас в известность о том, что «26» декабря 20\_\_ г. в 14 ч 30 мин. состоится повторная пересдача академической задолженности по немецкому языку за предыдущий год обучения (\_\_\_\_ класс).

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор школы \_\_\_\_\_ /ФИО/

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ /ФИО/

Родители(законные представители) \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ /



Приложение 6

**Уведомление**

Уважаемые родители (законные представители) учащегося «\_\_\_\_\_» класса

\_\_\_\_\_.

Администрация школы ставит вас в известность о том, что  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года состоялась передача академической  
задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущий год обучения  
(\_\_\_\_\_ класс).

Учащаяся \_\_\_\_\_ на передачу  
академической задолженности не явился.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ /ФИО /

Родители (законные представители)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_